



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة مراجعة وضمان جودة تحليل احتياجات كلا الجنسين لبرامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة
MOH	GL	POL	02	v1	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 7

الجهة المُعدّة: مديرية إدارة المشاريع والتخطيط والتعاون الدولي			
الإعداد:	المُسمّى الوظيفي:	التوقيع:	التاريخ:
وحدة النوع الاجتماعي	رئيس وحدة النوع الاجتماعي		٥٥/٦/٢٠٢٦
لغايات التدقيق والمراجعة، أقرّ باطلاعي على جميع صفحات هذه الوثيقة وعددها 7 صفحة	مدير مديرية إدارة المشاريع والتخطيط والتعاون الدولي		٥٥/٦/٢٠٢٦
لغايات تدقيق وضبط الجودة أقرّ باطلاعي على جميع صفحات هذه الوثيقة وعددها 7 صفحة	مدير مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة		٥٥/٦/٢٠٢٦
اعتماد هذه الوثيقة:	عطوفة الأمين العام		٥٥/٦/٢٠٢٦

ختم الاعتماد

سجل التعديلات		
v	تاريخها:	مبررات مراجعة الوثيقة الإجرائية:

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات والإجراءات
Policies & Procedures
٠٢ تموز ٢٠٢٦
مُعتمد
Approved
تاريخ المراجعة القادمة: / /

ختم النسخة الأصلية

ع.ه
٥

MASTER COPY



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة مراجعة وضمان جودة تحليل احتياجات كلا الجنسين لبرامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة
MOH	GL	POL	02	v1	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 7

الغرض:

تحديد إجراءات مؤسسية واضحة لضمان جودة وموثوقية عمليات تقييم وتحليل برامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة من منظور احتياجات كلا الجنسين لتعزيز الامتثال لمعايير الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين ودليلها المعتمد الصادر من قبل دائرة الموازنة العامة وبما يتوافق مع منهجية التحليل للموازنة المعتمدة.

النطاق:

يُطبق ما ورد في هذه الوثيقة على جميع تقارير تحليل برامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة من منظور احتياجات كلا الجنسين، بما في ذلك التقارير التي يتم إعدادها أو تحديثها ضمن دورة إعداد الموازنة أو متابعة تنفيذ البرامج ذات العلاقة.

وتشمل هذه الوثيقة إجراءات مراجعة وضمان جودة تقارير التحليل من حيث سلامة تطبيق المنهجية المعتمدة، ودقة البيانات وكفاية الأدلة، وشمولية تحليل الفجوات والاحتياجات، واتساق النتائج والتوصيات مع البرامج والمؤشرات والمخصصات المالية، ومدى قابلية التوصيات للمتابعة والتنفيذ.

ختم النسخة الأصلية

ع.د
+

MASTER COPY



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة مراجعة وضمان جودة تحليل احتياجات كلا الجنسين لبرامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة
MOH	GL	POL	02	v1	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 7

التعريفات

- **الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين:** هي الموازنة التي تسعى إلى ضمان جمع وتخصيص الموارد العامة بطرق فعّالة، بما يساهم في تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص والمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة، وذلك من خلال تقييم الاحتياجات والمساهمات المختلفة ضمن حدود المخصصات المالية، والدعوة إلى تعديل سياسات الموازنة لصالح جميع الفئات.
- **تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين:** عملية منهجية تهدف إلى دراسة مدى مراعاة برامج وزارة الصحة لاحتياجات كلا الجنسين، وتحليل الفجوات في الوصول إلى الخدمات والموارد والمنافع، بما يساهم في تعزيز مبادئ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص، وضمان استجابة التدخلات الحكومية للاحتياجات المتباينة للفئات المستهدفة.
- **تقييم جودة تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين:** عملية مراجعة فنية ومنهجية لتقارير تحليل البرامج، تهدف إلى التحقق من سلامة المنهجية المستخدمة، ودقة البيانات، وكفاية الأدلة، وشمولية التحليل، واتساق النتائج والتوصيات مع الفجوات المحددة ومتطلبات الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين.
- **قائمة معايير ضمان جودة تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين:** مجموعة من المعايير والأسئلة المرجعية المعتمدة لتقييم جودة تقارير تحليل البرامج، والتحقق من مدى التزامها بالمتطلبات الفنية والمنهجية المعتمدة، بما يتيح رصد الملاحظات وتحديد فرص التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- **المنهجية المعتمدة لتحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين:** أداة فنية عملية شاملة معتمدة لتحليل البرامج المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة من منظور احتياجات كلا الجنسين، بما يضمن مواءمة السياسات والبرامج والمؤشرات والمخصصات المالية مع مبادئ العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص.

ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة مراجعة وضمان جودة تحليل احتياجات كلا الجنسين لبرامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة
MOH	GL	POL	02	v1	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 7

المسؤوليات الرئيسية:

- وحدة النوع الاجتماعي/ مديرية إدارة المشاريع والتخطيط والتعاون الدولي: تتولى الاشراف العام على عمليتي تحليل البرامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة وتقييم جودة التحليل لهذه البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين، وضمان تنفيذ إجراءات التحليل والتقييم وفق المنهجية والمعايير المعتمدة. كما تتولى التنسيق مع فريق الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين المعني بتحليل البرامج، والفريق المعني بتقييم جودة هذا التحليل، ومتابعة سير العمل وتذليل أي تحديات قد تواجه الفرق المعنية. وتقوم الوحدة بإعداد التقرير السنوي المتعلق بمدى استجابة الوزارة لمعايير جودة تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين.
- فريق الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين: يقوم بتحليل برامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة من منظور احتياجات كلا الجنسين وذلك وفق المنهجية المعتمدة، كما يتولى اعداد تقارير التحليل، مع توفير البيانات والأدلة والوثائق الداعمة اللازمة للتحقق من دقة المعلومات وموثوقية النتائج الواردة في التقارير، و سلامة النتائج والتوصيات الواردة في التقارير التحليل بما يعزز جودة التحليل ويدعم عملية تقييمه واعتماده حسب الأصول.
- فريق تقييم تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين: مراجعة وتقييم جودة تقارير تحليل البرامج المعدة من قبل فريق الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين، وفق قائمة معايير جودة تحليل البرامج المعتمدة. وت شمل عملية التقييم التحقق من سلامة تطبيق المنهجية، ودقة البيانات وموثوقيتها، وكفاية الأدلة والوثائق الداعمة، وشمولية التحليل، واتساق النتائج والتوصيات مع الفجوات المحددة في البرامج، كما يتولى الفريق توثيق الملاحظات الفنية اللازمة لتحسين جودة التقارير قبل اعتمادها.

ختم النسخة الأصلية

هـ ع
✍

MASTER COPY



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة مراجعة وضمان جودة تحليل احتياجات كلا الجنسين لبرامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة
MOH	GL	POL	02	v1	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 7

مسؤوليات التنفيذ والإجراءات:

الرقم	مسؤولية التنفيذ	الإجراء
1	وحدة النوع الاجتماعي	تشرف و تتسق مع فريق الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين لتنفيذ عملية تحليل برامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة من منظور احتياجات كلا الجنسين ، وتوفير الدعم الفني والتوجيه اللازمين لضمان تنفيذ عملية التحليل وفق منهجية التحليل المعتمدة.
2	فريق الموازنة المستجيبة للنوع الاجتماعي	ينفذ تحليل برامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة من منظور احتياجات كلا الجنسين ، ويعدّ تقارير التحليل وفق المنهجية المعتمدة، مع توفير البيانات والأدلة والوثائق الداعمة اللازمة للتحقق من دقة وصحة المعلومات والنتائج والتوصيات الواردة فيها.
3	وحدة النوع الاجتماعي	تشرف و تتسق مع فريق تقييم تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين لإجراء عملية مراجعة و تقييم جودة تقارير التحليل المُعدة من قبل فريق الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين.
4	فريق تقييم تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين	يراجع ويقيم جودة تقارير تحليل البرامج المُعدة من قبل فريق الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين، استناداً إلى قائمة معايير جودة التحليل المعتمدة، للتحقق من استيفائها للمتطلبات الفنية وسلامة المنهجية ، ودقة البيانات وكفاية الأدلة ، وشمولية التحليل ، وارتباط النتائج والتوصيات بالفجوات المحددة في البرامج .
5	وحدة النوع الاجتماعي	تُجري مراجعة تحقق نهائية لنتائج تقييم جودة التحليل، للتأكد من اتساق التقييم مع منهجية التحليل وقائمة معايير الجودة المعتمدة، وتُعدّ تقريراً سنوياً بنتائج تحليل البرنامج الذي تم

ختم النسخة الأصلية

م.ع
/

MASTER COPY



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة مراجعة وضمان جودة تحليل احتياجات كلا الجنسين لبرامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة
MOH	GL	POL	02	v1	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 7

تقييمه، متضمناً أبرز النتائج والتوصيات وأبرز الممارسات الفضلى ونقاط القوة والفجوات والدروس المستفادة وفرص التحسين.		
يراجع تقرير نتائج تحليل البرنامج الذي تم تقييمه من منظور احتياجات كلا الجنسين، ويتحقق من اكتمال مكوناته واتساقه مع التوجيهات المؤسسية ويعتمد ما ورد فيه تمهيداً لرفعه للمصادقة حسب الأصول .	مدير مديرية إدارة التخطيط وإدارة المشاريع والتعاون الدولي وبالتنسيق مع الإدارات والمديريات المعنية	6
يصادق على تقرير نتائج تحليل لبرامج وزارة الصحة المدرجة في قانون الموازنة العامة من منظور احتياجات كلا الجنسين ، ويوجه الإدارات والمديريات المعنية باتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ التوصيات الواردة فيه ومتابعتها حسب الأصول.	الأمين العام للشؤون الإدارية والفنية	7

الرسومات التوضيحية :

• مسؤوليات التنفيذ والإجراءات •



ختم النسخة الأصلية



وثائق إجرائية
وزارة الصحة

رمز الوثيقة الإجرائية:					سياسة مراجعة وضمان جودة تحليل احتياجات كلا الجنسين لبرامج وزارة الصحة المدرجة ضمن قانون الموازنة العامة
MOH	GL	POL	02	v1	
تصنيف الوثيقة: عادي					عدد الصفحات: 7

الأدوات : لا يوجد

المرفقات:

- ملحق رقم (1): قائمة معايير جودة تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين، وتستخدم لتقييم جودة تقارير التحليل والتحقق من استيفائها للمتطلبات الفنية والمنهجية.
- ملحق رقم (2): نموذج تقرير تقييم جودة التحليل، وتستخدم من قبل فريق تقييم تحليل البرامج لتوثيق نتائج المراجعة، والملاحظات الفنية والمنهجية، ومستوى الالتزام بمعايير الجودة.
- ملحق رقم (3): نموذج التقرير السنوي لنتائج تحليل البرنامج الذي تم تقييمه، وتستخدم من قبل وحدة النوع الاجتماعي لعرض النتائج الرئيسية، والفجوات، والتوصيات، والدروس المستفادة.

مؤشرات قياس الأداء:

1. عدد البرامج /المشاريع التي تم تقييمها وتحليلها من منظور احتياجات كلا الجنسين وفق المنهجية المعتمدة من إجمالي برامج الوزارة في قانون الموازنة العامة.
2. نسبة الموازنات/ البرامج التي تتضمن مخصصات وأنشطة مستجيبة للنوع الاجتماعي في قانون الموازنة.
3. نسبة الامتثال لمعايير جودة تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين (نسبة الامتثال = عدد المعايير أو الإجراءات المستوفاة ÷ إجمالي عدد المعايير أو الإجراءات المطلوبة) $\times 100\%$

المراجع:

1. قانون الموازنة العامة لعام 2026
2. دليل الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين الصادر عن دائرة الموازنة العامة 2026.
3. منهجية تقييم وتحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين (الإصدار الثالث - 2025) الصادرة عن هيئة الأمم المتحدة للمرأة.
4. المذكرة المفاهيمية لإنشاء آلية مؤسسية لضمان جودة تقييم وتحليل النوع الاجتماعي والامتثال لمعايير الموازنة المستجيبة لاحتياجات كلا الجنسين المعدة في عام 2025.

ختم النسخة الأصلية

ه.ع

ف

MASTER COPY

وزارة الصحة

نماذج مرفقات وثيقة إجراءات مراجعة وضمان جودة تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين

قائمة الملاحق:

- ملحق رقم (1) : قائمة معايير جودة تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين.
- ملحق رقم (2) : نموذج تقرير تقييم جودة التحليل
- ملحق رقم (3) : نموذج التقرير السنوي لنتائج تحليل البرنامج الذي تم تقييمه

ع.د

+

MASTER COPY

ملحق رقم (1) قائمة معايير جودة تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين

اسم البرنامج..... :

المديرية/الوحدة المعنية..... :

السنة المالية..... :

تاريخ التقييم..... :

الفريق القائم بالتقييم..... :

تعليمات الاستخدام:

تستخدم هذه القائمة من قبل فريق تقييم تحليل البرامج من منظور احتياجات كلا الجنسين للتحقق من جودة تقرير التحليل ومدى الالتزام بالمنهجية والمعايير المعتمدة

قائمة معايير جودة تقييم وتحليل من منظور احتياجات كلا الجنسين

1. ☐ هل يشمل الفريق الفني موظفين/ات من التخطيط/ التطوير المؤسسي/ مالية/ النوع الاجتماعي/ متابعة و تقييم/ البرنامج المعني الذي تم تقييمه و تحليله؟
2. ☐ هل تم مراجعة السياسات والخطط المؤسسية ومدى دمج النوع الاجتماعي فيها؟
3. ☐ هل البيانات التي تم جمعها مصنفة من حيث الجنس، الفئات العمرية، الموقع الجغرافي، الحالة الاجتماعية، ...
4. ☐ هل تم اعداد خطة لتنفيذ التقييم و التحليل حسب الاطار الزمني ووفقا للإجراءات التشغيلية القياسية ؟
5. ☐ هل تم التحقق من موثوقية ومصادقية البيانات؟
6. ☐ هل تم اجراء مقارنة لنتائج مقابلات منفذي البرامج و نتائج اراء و استبيان المستفيدين ؟
7. ☐ هل شملت البيانات مصادر كمية ونوعية (إحصاءات، مقابلات، مجموعات بؤرية)؟
8. ☐ هل تم توفير بيئة آمنة للمشاركين، خاصة النساء أو الفئات الأكثر احتياج خلال عملية جمع بيانات البيئة الامنه (سرية ،خصوصية)؟
9. ☐ هل تم اخذ الموافقة من المشاركين/ات عند تسجيل أو تصوير خلال عملية جمع بيانات ؟
10. ☐ هل تم إشراك كلا الجنسين ومختلف الفئات في عملية جمع البيانات لضمان التمثيل؟
11. ☐ هل تم تحديد الفوارق بين الجنسين بوضوح في الوصول إلى الموارد، الفرص، والمنافع؟
12. ☐ هل تم تحليل الأسباب لعدم المساواة بالاستفادة من الخدمات الوزارة/ البرنامج؟
13. ☐ هل تم ربط التحليل بنتائج ومؤشرات السياسات والاستراتيجيات الوطنية والقطاعية ؟
14. ☐ هل يشتمل التحليل على مؤشرات أداء كمية و نوعية مراعية للنوع الاجتماعي يمكن قياسها ومتابعتها؟
15. ☐ هل يتضمن البرنامج (الوارد في الموازنة) و الخطة التنفيذية و الأنشطة مؤشرات حساسة للنوع الاجتماعي؟
16. ☐ هل التوصيات قابلة للتنفيذ وتستند إلى الأدلة؟
17. ☐ هل تتضمن التوصيات تدابير محددة لتعزيز المساواة بين الجنسين؟
18. ☐ هل تراعي التوصيات المساءلة المؤسسية وتوضح الأدوار والمسؤوليات؟
19. ☐ هل تم التنسيق مع دائرة الإحصاءات العامة (عند الحاجة) للمساعدة سواء كان في حساب مؤشرات القياس أو كان عند تطوير/اعداد المؤشرات المقترحة؟
20. ☐ هل تم ربط التوصيات بالأولويات الوزارة الواردة في قانون الموازنة؟
21. ☐ هل تم إشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين (وزارات، منظمات مجتمع مدني، شركاء دوليين) في عملية التقييم و التحليل (ورش عمل ، اجتماعات ، مشاركة في التحليل)؟
22. ☐ هل تمت مراجعة التقييم و التحليل من قبل خبراء نوع اجتماعي ؟
23. ☐ هل يراعي التقرير الوضوح، الدقة، والاتساق في اللغة والمحتوى؟
24. ☐ هل يحتوي على ملخص تنفيذي واضح؟
25. ☐ هل تم استخدام اللغة الشاملة وغير المتحيزة للنوع الاجتماعي في الكتابة؟

ع.ه

✓

MASTER COPY

نتيجة التقييم:

عدد المعايير المستوفاة بالكامل من 25 (عدد الأسئلة = 25)

مستوى التطبيق: من 1 إلى 8 لا يفي بالمعايير | من 9 إلى 16 يفي جزئيًا بالمعايير | من 17 إلى 25: تطبيق تام

ملاحظات عامة:

.....

التوصيات التصحيحية

.....

اسم المقيم/الفريق.....

التوقيع.....

التاريخ.....

هـ
 ٩

MASTER COPY

ملحق رقم (2)

نموذج تقرير تقييم جودة التحليل

اسم البرنامج.....
 الجهة التي أعدت تقرير التحليل.....
 تاريخ استلام تقرير التحلي.....
 تاريخ تقييم الجودة.....
 الفريق القائم بالتقييم.....

1. بيانات عامة

البند	البيان
اسم البرنامج	
السنة المالية	
المديرية/الوحدة المعنية	
تاريخ تقرير التحليل	
عدد الوثائق الداعمة المرفقة	

2. مستوى جودة التحليل (مستوى التطبيق: من 1 إلى 8 لا يفي بالمعايير | من 9 إلى 16 يفي جزئيًا بالمعايير | من 17 إلى 25: تطبيق تام)

☐ لا يفي بالمعايير ☐ يفي جزئيًا بالمعايير ☐ تطبيق تام

3. الرأي الفني لفريق التقييم

- ☐ مقبول كما هو.
☐ مقبول بعد إجراء تعديلات طفيفة.
☐ يحتاج إلى استكمال جوهري قبل الاعتماد.
☐ غير مستوفٍ للمتطلبات ويحتاج إلى إعادة تحليل.

MASTER COPY

ع.د
 ٨

4. الملاحظات التوصيات لفريق التحليل

1.
2.
3.

رئيس/ة فريق التقييم:

التوقيع:

التاريخ:

MASTER COPY

ع.ه
2

ملحق رقم (3) نموذج التقرير السنوي لنتائج تحليل البرنامج الذي تم تقييمه

السنة.....
الجهة المعدة.....
تاريخ إعداد التقرير.....

1. مقدمة

يتضمن هذا التقرير عرض نتائج تحليل البرنامج الذي تم تقييمه من منظور احتياجات كلا الجنسين ، متضمناً ؛ أبرز النتائج،
والفجوات، والتوصيات، وفرص التحسين.

2. نتائج تحليل البرنامج

1-2 أبرز نتائج تحليل البرنامج :

2-2 الفجوات والتحديات:

3-2 :التوصيات والدروس المستفادة :

3. نتائج تقييم التحليل

إعداد: وحدة النوع الاجتماعي..... :
مراجعة: مدير مديرية التخطيط وإدارة المشاريع والتعاون الدولي..... :
مصادقة: الأمين العام..... :

د.ع

MASTER COPY